ОБРАЗЕЦ

Экз. N \_\_\_\_\_\_\_

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2»

Спасского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от "..." \_\_\_\_\_\_\_ 20... г. № ...-ДСП.

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта 22 постановленияПравительства РФ от 02.08.2019   
№ 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения ФИО/должность.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете №\_\_\_\_.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасностии иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасностии иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспортаи иных документов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_Л.В.Борюшкина

Приложение

к приказу № \_\_\_\_\_-ДСП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20…г.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения,хранится в сейфе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения,имеет(например, *заведующий, заведующий хозяйством,делопроизводитель и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работув (наименование)):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.
3. Паспорт безопасности (или его копия)и иные документы (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения,во временное пользование осуществляется под роспись в журналедвижения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасностии иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания (наименование), оправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасностии иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения,можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспортаи иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.